

HORECACONVENANT 2015 - 2018

veilig en verantwoord stappen in Zaanstad

veilig en verantwoord
STAPPEN IN ZAA NSTAD

afspraken tussen:

- Horeca
- Gemeente
- Politie

Zaanstad, juli 2015

Inhoud

1. Algemeen
2. Sluitingstijden
3. Veiligheid op straat
4. Veiligheid in de horeca (toezichthouders en portiers)
5. Alcoholmatiging
6. Geluidsoverlast
7. Schone omgeving
8. Glaswerk en drank buiten de horeca
9. Huisregels, deurbeleid en discriminatie
10. (Collectieve) Horeca ontzegging
11. Informatieverstrekking en geheimhouding
12. Overige bepalingen

Ondertekening

Artikelsgewijze toelichting op bepalingen uit het Horecaconvenant 2015 – 2018

toelichting artikel 1	Gebiedsaanduiding / functie horeca concentratiegebied
toelichting artikel 1 & 12	Horecaoverleg
toelichting artikel 2	Sluitingstijden
toelichting artikel 3 & 4	Veiligheid (toezicht & handhaving)
toelichting artikel 5	Alcoholmatiging
toelichting artikel 8 & 9	Huisregels, deurbeleid en discriminatie
toelichting artikel 10	Toegangsontzegging / collectieve horeca ontzegging

AFSPRAKEN TUSSEN GEMEENTE, HORECA-ONDERNEMERS, POLITIE

De partijen:

De opstellers van het convenant:

1. De burgemeester van de gemeente Zaanstad
2. De politie van de regionale eenheid Noord-Holland
3. De horecavertegenwoordigers in Zaanstad noord en Zaandam centrum

en:

4. De deelnemende horecaondernemer(s), hierna te noemen: de ondernemer

overwegende:

- Dat een gezond, gezellig en veilig uitgaansleven belangrijk is voor de stad.
- Dat er sprake is van continue veranderingen en ontwikkelingen in het uitgaansleven.
- Dat de horeca een belangrijke bedrijfstak is met een spilfunctie in het uitgaansleven.
- Dat het uitgaansleven risico's heeft op het gebied van veiligheid en gezondheid en een grote invloed heeft op de (woon)omgeving.
- Dat er spanning is tussen economische voordelen en de maatschappelijke nadelen.
- Dat de partijen effectief met elkaar willen samenwerken en in contact willen blijven over trends en ontwikkelingen in het uitgaansleven.
- Dat de partijen nadere afspraken willen vastleggen in een convenant.

komen overeen:

het volgende convenant aan te gaan.

1. Algemeen

- 1.1. De partijen werken samen aan het bevorderen van een veilig en aantrekkelijk uitgaansklimaat en het tegengaan van overlast.
- 1.2. De partijen nemen actief deel aan de uitvoering van het convenant en komen de gemaakte afspraken na.
- 1.3. Dit convenant omvat afspraken die niet zijn bevat in wetten en andere regelgeving.
- 1.4. De opstellers van het convenant (dit zijn de partijen genoemd onder 1 t/m 3) overleggen periodiek over zaken van wederzijds belang, volgens een vastgelegde structuur.
- 1.5. De aan dit convenant deelnemende ondernemer levert via de vertegenwoordigers (dit is de partij genoemd onder 3) inbreng voor het in punt 1.4 genoemde overleg.
- 1.6. Met uitzondering van het gesteld in 4.6 kunnen de in dit convenant vastgelegde afspraken niet leiden tot wijziging van bestaande vergunningen of de daarin opgenomen voorschriften.

2. Sluitingstijden

- 2.1. De gemeente spant zich in om de standaard sluitingstijd terug te brengen naar 02.00 uur met ontheffingsmogelijkheid door de burgemeester.
- 2.2. Zodra de in 2.1 genoemde sluitingstijd in de APV is gerealiseerd, krijgt de ondernemer die deelneemt aan het convenant ontheffing van deze sluitingstijd.
- 2.3. De in 2.2. genoemde ontheffing houdt in dat:
 - a. het horecabedrijf uiterlijk om 05.00 uur gesloten dient te zijn. De ondernemer mag zelf een eerder tijdstip bepalen;
 - b. na 03.00 uur geen bezoekers meer mogen worden toegelaten;
 - c. deze regeling bij de ingang van het bedrijf op duidelijk zichtbare wijze kenbaar moet worden gemaakt.
- 2.4. In overleg met de gemeente ziet de politie erop toe dat de sluitingstijden worden nageleefd. Bij overtredingen wordt de burgemeester op de hoogte gesteld.

3. Veiligheid op straat

- 3.1. De politie zet tijdens uitgaanstijden voldoende personeel in en zorgt voor een vast aanspreekpunt voor de horeca
- 3.2. De politie en gemeente houden toezicht op de naleving van het convenant.
- 3.3. De politie en gemeente houden het systeem van calamiteitenverlichting operationeel
- 3.4. De politie en gemeente zorgen voor toezicht via het cameratoezicht systeem en houden dit systeem operationeel.
- 3.5. De ondernemer plaatst geen uitzicht belemmerende obstakels in het zicht van de camera's (zoals parasols, reclameborden of zonneschermen) en verwijdert obstakels op verzoek van de politie direct als dat voor het cameratoezicht gewenst is.
- 3.6. De ondernemer gedooft de aanwezigheid van camera's aan de gevel en accepteert dat na overleg werkzaamheden aan deze apparatuur kan worden uitgevoerd.
- 3.7. Na overleg met gemeente en/of politie oefent de ondernemer samen met de overheidspartners extra toezicht uit op het uitgaanspubliek in de openbare ruimte (bijvoorbeeld in de vorm van een zogenaamd susteam).

4. Veiligheid in de horeca (toezichthouders en portiers)

- 4.1. De ondernemer is verantwoordelijk voor ordeverstoring gedrag van bezoekers zowel binnen als in de directe omgeving van zijn horecabedrijf.
- 4.2. De ondernemer – of de door hem aangestelde toezichthouder – spreekt bezoekers aan op ordeverstoring gedrag zowel in als in de directe omgeving van het horecabedrijf en informeert de politie bij (dreigende) overlastsituaties.
- 4.3. Nieuwe ondernemers die op grond van dit convenant een ontheffing sluitingstijden hebben, en die na 02.00 uur 's nachts geopend zijn, dienen vanaf 24.00 uur portier(s) aanwezig te hebben op de volgende momenten:
 - in de nacht van vrijdag op zaterdag;
 - in de nacht van zaterdag op zondag;
 - op Koningsdag en de dag daarvoor;
 - in de nacht van 31 december op 1 januari;
 - tijdens evenementen in de directe omgeving.
- 4.4. De burgemeester kan voor de droge horeca vrijstelling verlenen van de in 4.3 opgenomen portierverplichting.

- 4.5. De burgemeester verleent vrijstelling van de in 4.3 genoemde portierverplichting aan ondernemers die voldoende veiligheidsmaatregelen hebben genomen (vastgelegd in een veiligheidsplan) en waar over een aaneengesloten periode – te rekenen vanaf het begin van deelname aan dit convenant – geen verstoring van de openbare orde heeft plaatsgevonden. De ondernemer kan aanspraak maken op deze vrijstelling vanaf 3 maanden na aanvang van de exploitatie.
- 4.6. In aanvulling op het onder 1.6 gestelde kan de burgemeester voor horecabedrijven waar de portierverplichting in de bestaande vergunning is opgenomen vrijstelling verlenen van deze verplichting. Bij de toetsing gelden dezelfde condities als genoemd in onderdeel 4.5.
- 4.7. De ondernemer instrueert de portiers over de bepalingen van het convenant en over de wijze waarop er onderling en met de politie wordt gecommuniceerd, gewaarschuwd en geassisteerd bij dreigende incidenten en overlastsituaties.

5. Alcoholmatiging

- 5.1. De ondernemer zorgt voor voldoende alcoholvrije alternatieven voor alcoholhoudende consumpties en bevordert het gebruik hiervan onder jongeren en verkeersdeelnemers (BOB).

6. Geluidsoverlast

- 6.1. Geluidsoverlast dient zoveel mogelijk te worden voorkomen door ramen en deuren gesloten te houden.
- 6.2. Portiers dienen toe te zien op het rustig komen en gaan van bezoekers en luidruchtige bezoekers tot kalmte te manen (ook buiten het horecabedrijf).

7. Schone omgeving

- 7.1. De ondernemer zorgt ervoor dat binnen 25 meter van zijn bedrijf het achtergebleven afval – voor zover dat kennelijk uit of van zijn bedrijf afkomstig is – direct na sluitingstijd wordt opgeruimd.

8. Glaswerk en drank buiten de horeca

- 8.1. De ondernemer ziet er op toe dat er geen glaswerk en drank buiten het horecabedrijf komen.
- 8.2. Voor specifiek door de burgemeester aangewezen evenementen of tijdstippen mag er alleen in kunststof glazen worden geschonken.

9. Huisregels, deurbeleid en discriminatie

- 9.1. De ondernemer stelt in het belang van de veiligheid huisregels op die minimaal voldoen aan het model van Koninklijk Horeca Nederland.
- 9.2. De huisregels moeten kenbaar zijn voor de bezoekers, bijvoorbeeld door publicatie op de website en/of door een aanduiding bij de toegang(en) van het bedrijf.
- 9.3. De ondernemer en de klanten dienen de huisregels strikt na te leven.
- 9.4. In overeenstemming met de “nota antidiscriminatiebeleid Zaanstad” maakt de ondernemer geen onderscheid bij het toelaten van bezoekers of het bedienen van gasten en houdt hij zich aan de “Gedragscode anti-rassendiscriminatie horeca” zoals die is opgesteld door het Bedrijfschap Horeca en Catering en zorgt ervoor dat:
 - duidelijk is dat discriminatie niet wordt geaccepteerd in het horecabedrijf;
 - bezoekers worden aangesproken op discriminerend gedrag.

10. (Collectieve) Horeca Ontzegging

- 10.1. De ondernemer ontzegt klanten die de huisregels overtreden of zich op andere wijze misdragen de toegang tot het bedrijf en informeert de ondernemers in de omgeving over deze maatregel.
- 10.2. De ondernemer heeft een inspanningsverplichting bij het opzetten van een systeem van collectieve horecaontzeggingen (CHO), zodat klanten die zich structureel en/of ernstig misdragen voor een langere periode uit zoveel mogelijk horecabedrijven worden geweerd. Voor het opzetten van dit systeem zal gestart worden met een pilot in een gebied binnen Zaanstad, om te bepalen of dit systeem voor heel Zaanstad bruikbaar en noodzakelijk is.

11. Informatieverstrekking en geheimhouding

- 11.1. Partijen verplichten zich eventuele vertrouwelijke informatie met gepaste geheimhouding te behandelen. Deze verplichting blijft ook bestaan na een eventuele beëindiging van deelname aan – of ontbinding van – dit convenant

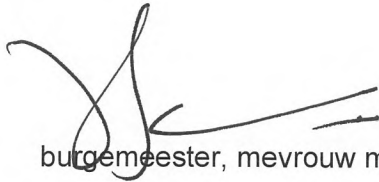
12. Overige bepalingen

- 12.1. De partijen sluiten aansprakelijkheid jegens elkaar voor schade op grond van dit convenant uit.
- 12.2. De partijen komen de afspraken na met inachtneming van de doelstellingen van dit convenant en met behoud van ieders eigen bevoegdheid en verantwoordelijkheid.
- 12.3. Partijen kunnen nadere afspraken en uitvoeringsregels met elkaar maken om een goede uitvoering van dit convenant te verzekeren.
- 12.4. Wijzigingen of aanvullingen van dit convenant dienen door alle convenantpartners schriftelijk te worden bekrachtigd.
- 12.5. Voor zover niet anders bepaald, treden de afspraken in dit convenant in werking op de dag van ondertekening.
- 12.6. Het convenant wordt aangegaan voor een periode van drie jaar, gerekend vanaf de dag van ondertekening en kan met een opzegtermijn van drie maanden door een van de deelnemers worden opgezegd. In geval van opzegging door een horecaondernemer of de vertegenwoordigers van de horeca worden de op grond van deelname aan dit convenant verleende ontheffingen direct met de opzegging ingetrokken op grond dat niet meer wordt voldaan aan het voorschrift van deelname aan dit convenant.
- 12.7. Wijziging van dit convenant vindt slechts plaats na overleg tussen partijen waarbij de individuele horecaondernemers worden vertegenwoordigd door de deelnemers aan het horeca overleg zoals omschreven in 1.4 en de toelichting op artikel 1 van dit convenant.
- 12.8. De werking en de effecten van dit convenant worden periodiek besproken in het breed horecaoverleg zoals genoemd in 1.4 en eventueel in overleg met de partijen aangepast aan de ontwikkelingen en de actualiteit.
- 12.9. De eerste evaluatie van het convenant zal plaatsvinden 6 maanden na de ondertekening.
- 12.10. Dit convenant wordt tevens 6 maanden voor het einde van de looptijd geëvalueerd.
- 12.11. Tussentijdse wijzigingen van het convenant worden doorgevoerd in overleg met vertegenwoordigers van horeca Zaanstad Noord, Zaanstad Zuid, Damcare, KHN, politie en gemeente.

ONDERTEKENING

Dit convenant is tot stand gekomen in overleg tussen de gemeente, de politie, en vertegenwoordigers van de horeca in Zaanstad en daartoe ook ondertekend te Zaanstad op 8 juli 2015

Gemeente Zaanstad,



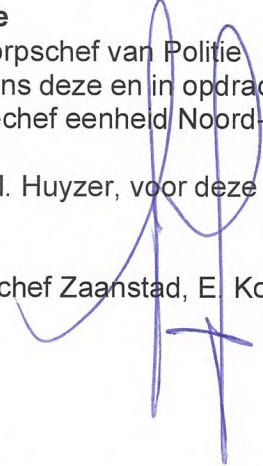
burgemeester, mevrouw mr. G.H. Faber;

Politie

De Korpschef van Politie
Namens deze en in opdracht van
Politiechef eenheid Noord-Holland,

E.G.M. Huyzer, voor deze

Teamchef Zaanstad, E. Kooij



Vertegenwoordigers horecaondernemers

Zaanstad Noord

Zaanstad Zuid

Damcare

A. Baas

B. van Briemen

R. Schijf

J. van Geideren

J. Brekelmans

A. de Lange

A. Harcourt

De aan het convenant deelnemende horecaondernemer:

Naam bedrijf :

Adres :

Email :

Naam exploitant :

Handtekening :

Datum :

Toelichting

**Artikelsgewijze toelichting op bepalingen uit het
Horecaconvenant 2015 - 2018**

- **Artikel 1. Algemeen**

GEBIEDSAANDUIDING EN FUNCTIE HORECA CONCENTRATIEGEBIED

Horeca concentratiegebied

Het centrum van Zaandam rond de sluis (aangeduid als "Damgebied" en "Klauwershoek en Zuiddijk") heeft een oppervlakte van 8,3 ha en vormt het horeca concentratiegebied. In dit gebied bevinden zich ruim 80 bedrijven die zich richten op uitgaan, ontspanning en vermaak. Daarbij is medio 2014 sprake van de volgende verdeling:

- Cafébedrijf 33%
- Restaurantbedrijf 25%
- Café-restaurant 7%
- Café met dansgelegenheid (disco) 12%
- Grillbar, fastfood, döner, kebab 10%
- Overige functies 10%

Onder de categorie "overig" vallen functies als: theater, speelautomatenhal, koffiehuis, zalenverhuurbedrijf, loungebar.

Het gezamenlijk bedrijfsvloeroppervlak van alle horecafuncties (m.u.v. de categorie "overige functies") bedraagt ongeveer 10.000 m².

Het gezamenlijk terrasoppervlak bedraagt bijna 2.000 m².



Damgebied

Oppervlakte openbare ruimte Damgebied	4.400 m ² .
Effectief beschikbaar voor publieksfuncties	3.700 m ²
Oppervlakte gevelterrassen	1.300 m ²
Netto ruimte voor evenementen	2.400 m ²

Klauwershoek en Zuiddijk

Oppervlakte parkeerterrein	6.000 m ²
----------------------------	----------------------

Overige horecaconcentraties

In andere delen van de stad zijn kleinere concentraties van horecabedrijven zonder dat er sprake is van een horeca concentratiegebied zoals hiervoor genoemd.

- In Zaanstad noord concentreert het uitgaansleven zich rond enkele horecabedrijven in de Noorderhoofdstraat en Zuiderhoofdstraat te Krommenie.
- In Wormerveer zijn enkele gebieden met een hogere horecadichtheid (Marktplaats en omgeving).
- Verder is er in de stad verspreid liggende horeca.

Het doel is dat zoveel mogelijk horecabedrijven in de stad de doelstellingen van het convenant onderschrijven en meedoen met de afspraken die in dit document zijn vastgelegd.

Functiebeschrijving

Binnen de context van dit convenant betekent "horeca concentratiegebied" dat de ontwikkeling van het gebied in beginsel – maar zeker niet uitsluitend – gericht is op ontspanning en vermaak van de bezoekers van het gebied.

Functies die hierbij passen richten zich op tijdelijk verblijf van personen en het bieden van vermaak (theater, restaurants, cafés, casino's, fastfood). Tijdelijke activiteiten als kermessen, en evenementen ondersteunen en versterken deze vrijetijdsfunctie.

Omdat er in en nabij het horeca concentratiegebied ook andere functies zoals wonen, werken, detailhandel en verkeer zijn, worden bij ontwikkelingen alle functies in het gebied en de woon- en leefsituatie in de omgeving meegewogen en betrokken.

In de aanlooproutes en aanliggende wijken (Westzijde, Gedempte Gracht, Russische Buurt, Zuiddijk, Peperstraat en de A.F. de Savornin Lohmanstraat) bevindt zich ook horeca, maar zijn andere functies dominant (zoals wonen, verkeer, detailhandel). Ook binnen het horeca concentratiegebied kunnen andere functies leidend zijn. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het sluiscomplex met bijbehorende infrastructuur (waaronder een formele hoofdvaarroute).

HORECA OVERLEG

Politie, gemeente en horeca overleggen periodiek over algemene kwesties in het uitgaansleven. Het is ondoenlijk om met alle horecabedrijven te overleggen. Onder leiding van de gemeente is een overlegstructuur opgezet met vaste horecavertegenwoordigers. Individuele ondernemers kunnen via deze vertegenwoordigers hun inbreng leveren in dit overleg.

Breed horeca overleg

Frequentie	4 x per jaar	
Locatie	lokaal horecabedrijf	
Deelnemers	Horeca, adviseur Koninklijk Horeca Nederland Horeca, KHN, voorzitter regio Zaanstad Horeca, Krommenie Assendelft Horeca, Wormerveer, Zaandijk, Koog a/d Zaan Horeca, Zaandam Damgebied Horeca, Zaandam Klauwershoek, Zuidijk, overig Horeca, ondernemersvereniging Damcare Politie, operationeel expert basisteam Zaanstreek Politie, horeca coördinator Gemeente, afdeling vergunningen Gemeente, afdeling handhaving	A. Horlings R. Keinemans J. van Gelderen A. Harcourt A. de Lange A. Baas B. van Briemen J. Brekelmans vacature D.J. Vink P. de Wit I. Duijker L. Croese T. Sanichar R. Sabbé F. Koç R. Klaassen
Secretariaat	Gemeente, afdeling OOV	
Voorzitter	Gemeente, afdeling OOV	
Agenda	Operationele kwesties	

Breed horeca overleg strategisch

Frequentie	2 á 3 x per jaar waarvan minimaal 1x alle horecaondernemers worden uitgenodigd.
Locatie	Stadhuis Zaanstad
Deelnemers	zie hierboven "breed horeca overleg"
Secretariaat	Gemeente, afdeling OOV
Voorzitter	Burgemeester
Agenda	Strategische en beleidsmatige kwesties

In beide overleggen kunnen na afstemming met het secretariaat vooraf aangekondigde gastdeelnemers aanwezig zijn.

Rol en werkwijze van de vertegenwoordigers van de horeca:

- behartigen van de belangen van de horeca als collectief;
- brengen tijdens de vergadering zoveel mogelijk een eenduidig standpunt in;
- koppelen de afspraken terug binnen de branche.

- **Artikel 2. Sluitingstijden**

In vergelijking met andere uitgaanscentra, komt het uitgaansleven in de Zaanstreek laat op gang. Jongeren kunnen ook langer indrinken voordat zij uitgaan.

De sluitingstijden van de horeca staan in de Algemene plaatselijke verordening (APV). In Zaanstad mogen horecabedrijven na 03.00 uur geen nieuwe bezoekers toelaten en dienen horecabedrijven tussen 05.00 en 07.00 uur gesloten te zijn.

Deze algemene regeling is relatief ruim. Met het verstrijken van de nacht neemt het aantal incidenten toe en worden ze ernstiger van aard. De late openingstijden zijn zo indirect de oorzaak van overlast- en veiligheidsproblemen in de stad.

De ideale sluitingstijdenregeling bestaat niet. Maar na uitgebreid overleg met de convenantpartners is komen vast te staan dat een algemene beperking (sluiting om 02.00 uur) gewenst is.

Horecaondernemers die de uitgangspunten van het convenant onderschrijven en daarmee een veilige en verantwoorde bedrijfsvoering nastreven, krijgen ruimere exploitatietijden (behouden de huidige 3-5 regeling).

De nieuwe regeling gaat in na het vaststellen van de nieuwe APV 2015 van de gemeente Zaanstad. In de periode van 6 maanden na de start zal het centrum van Zaanstad als proef gelden. Na deze proef wordt in de evaluatie besloten of de nieuwe regeling voor de hele gemeente zal gelden.

Praktijkvoorbeeld toekomstige situatie (met nieuwe sluitingstijden):

1. De standaardsluitingstijd is 02.00 uur.
2. Nieuwe ondernemers die het convenant tekenen krijgen een ontheffing en mogen exploiteren volgens de 03.00 – 05.00 regeling, mits er op bepaalde momenten (o.a. de weekendnachten) vanaf middernacht een portier voor de deur staat.
3. Na drie maanden volgens deze situatie geëxploiteerd te hebben, verleent de burgemeester ontheffing van de portierverplichting op voorwaarde dat de ondernemer werkt volgens een veiligheidsplan en er zich in zijn bedrijf gedurende twaalf maanden voorafgaand aan de ontheffing geen incidenten hebben voorgedaan.
4. Bestaande ondernemers die het convenant tekenen krijgen een ontheffing en mogen exploiteren volgens de 03.00 – 05.00 regeling, voor wat betreft "portiers en beveiligers" dienen zij de voorschriften uit de bestaande vergunning na te komen (als daar géén portierverplichting is opgenomen, krijgen ze deze ook niet op grond van dit convenant).
5. Als in de bestaande vergunning een voorschrift is opgenomen over portiers en beveiligers, kan de burgemeester twaalf maanden na het ondertekenen van dit convenant hiervan ontheffing verlenen, mits de ondernemer werkt volgens een veiligheidsplan en er zich in zijn bedrijf gedurende twaalf maanden voorafgaand aan de ontheffing geen incidenten hebben voorgedaan.

Restaurants en droge horeca (snackbar, shoarma, döner kebab e.d.) die het convenant onderschrijven zijn in principe vrijgesteld van de portierverplichting.

- **Artikel 3. Veiligheid op straat**

VEILIGHEID (TOEZICHT EN HANDHAVING)

Het is belangrijk dat jongeren veilig kunnen stappen en weer gezond thuiskomen. Ook moeten ondernemers, hun personeel en de overheidsdiensten op een veilige manier hun werk kunnen doen. Daarnaast is het belangrijk dat de omgeving zo min mogelijk overlast van het uitgaan ondervindt.

De partijen spanning zich gezamenlijk in om een uitgaansleven te creëren waar iedereen zich thuis voelt en op een prettige manier kan verblijven of zijn werk kan doen.

Calamiteitenverlichting

De gemeente heeft in het damgebied calamiteitenverlichting aangelegd. Met deze verlichting kan de politie bij incidenten in het donker extra zicht krijgen door “met één druk op de knop” extra verlichting aan te zetten. Deze extra verlichting verhoogt de veiligheid in het gebied.

Cameratoezicht

De gemeente heeft in het centrum van Zaandam een cameratoezicht systeem aangelegd en zorgt er voor dat dit systeem operationeel blijft. Via de camera's kan beter toezicht worden gehouden en kan gericht worden opgetreden bij incidenten. De camerabeelden kunnen ook een bijdrage leveren bij de opsporing en het bewijzen van strafbare feiten. De politie voert het operationeel beheer. Ze kijken op bepaalde momenten “live” mee met de situatie op straat en onderzoeken camerabeelden als dat voor opsporingsdoeleinden noodzakelijk is.

Gezamenlijke aanpak

De partijen zijn zowel individueel als gezamenlijk verantwoordelijk voor de veiligheid in het uitgaansleven. Niet elk veiligheidsprobleem leent zich voor gezamenlijke aanpak. Maar waar mogelijk worden alle partners betrokken bij het oplossen van knelpunten.

Toezicht op straat

Een gezamenlijke en gecoördineerde aanpak is nodig om voldoende veiligheidsgaranties te bieden. De verantwoordelijkheid van de horeca ondernemer houdt niet op bij zijn voordeur en de verantwoordelijkheid van de overheid eindigt niet bij de openbare weg.

- **Artikel 4. Veiligheid in de horeca (toezichthouders en portiers)**

Toezicht in en rond de horecabedrijven (portiers en beveiligers)

De horeca zorgt voor voldoende toezichthoudend personeel binnen het bedrijf en op de terrassen. Dit personeel zorgt voor de naleving van de huisregels en grijpt tijdig en adequaat in bij incidenten om te voorkomen dat deze uit de hand lopen.

Nieuwe ondernemer en ondernemers die hun bedrijfsvoering wijzigen, dienen (bij de aanvraag van hun vergunning) inzicht te geven in de risico's die verbonden zijn aan hun bedrijfsvoering en welke maatregelen zij nemen om de veiligheid in en om hun bedrijf te waarborgen.

Bij artikel 4.3 van het Horeca Convenant wordt met nieuwe ondernemers bedoeld alle ondernemers die een nieuwe horeca exploitatie vergunning aanvragen.

Bereikbaarheid tijdens uitgaansuren: politie, gemeente, horeca, portiers

De politie is tijdens de uitgaansuren op vrijdag, zaterdag en zondag bereikbaar via de horecatelefoon. Het nummer van de horecatelefoon is 06 508 408 94

Tot en met dinsdag kunnen voicemailberichten worden ingesproken.

Actuele vergunningen

De horecaondernemer is er zelf voor verantwoordelijk dat hij in het bezit is van actuele en correcte vergunningen. Wijzigingen in de bedrijfsvoering kunnen van invloed zijn op de geldigheid van de vergunning. Onderwerpen die de ondernemer in ieder geval moet doorgeven aan de gemeente zijn onder andere:

- wijziging van rechtsvorm (eenmanszaak, V.O.F., BV en dergelijke);
- wijziging van leidinggevenden;
- wijziging van exploitatievorm (bijvoorbeeld van restaurant naar cafébedrijf);
- interne verbouwingen van het bedrijf;

Voor vragen kan de ondernemer contact opnemen met de gemeente (klant contact centrum / horecaverunningen).

Vrijstelling portierverplichting

Bij het verlenen van vrijstelling van de portierverplichting beoordeelt de burgemeester de veiligheid in en rond een bedrijf aan de hand van een door de ondernemer ingediend veiligheidsplan en op basis van incidenten die plaatsvonden in de twaalf maanden voorafgaand aan de gevraagde vrijstelling.

Model veiligheidsplan zoals genoemd in artikel 4.6

Een veiligheidsplan moet minimaal de volgende onderwerpen bevatten:

Algemene bedrijfsgegevens

Naam, adres, telefonische bereikbaarheid, website

Soort bedrijf (café, dancing, restaurant, fastfood, snackbar, coffeeshop en dergelijke)

Ligging bedrijf (binnenstad, concentratiegebied, buitenwijk, woonwijk)

Oppervlakte bedrijf (m²) / publieksruimte (m²)

Maximaal bezoekersaantal, openingstijden en gemiddeld aantal bezoekers

Muziek

Live optredens, DJ's, achtergrondmuziek, geen muziek

Soort muziek:

Doelgroep gasten:

Toegangsbeleid, leeftijdsindicatie, kledingvoorschriften / lidmaatschap (pasjes) of kaartverkoop

Toegangscontrole

Tijdstip, aanwezigheid beveiligers, metaaldetector, visueel, bodycheck, camera's, anders

Bedrijfshulpverlening / noodplan en evacuatie

Iedere werkgever moet op grond van de Arbo-wet maatregelen nemen om personeel en bezoekers te beschermen op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. Dit moet zijn vastgelegd in een RIE (risico inventarisatie en evaluatie). Afhankelijk van de omvang van uw bedrijf zijn bedrijfshulpverleners verplicht. In het veiligheidsplan kunt u aan te geven hoe dit binnen het bedrijf is geregeld.

- Procedures bij noodsituaties (ontruiming en vluchtroutes, alarmering en samenwerking met hulpdiensten, organisatie van EHBO, alarmeren en evacueren medewerkers en gasten).

- Brandpreventie en brandblusmiddelen

Overvalbeveiliging

Beschikt uw bedrijf over een beveiligingsplan voor overvalpreventie waarin aandacht wordt besteed aan: beveiliging geldtransport, afromen kas, intern alarmsysteem, stil alarm (ook na sluitingstijd)

Huisregels

Welke huisregels hanteert u en hoe gaat u om met de naleving. Hoe controleert u de huisregels, hoe corrigeert u als de regels worden overtreden? Welke instructie geeft u aan de portiers en beveiligers in uw bedrijf.

- **Artikel 5. Alcoholmatiging**

Het drinken van alcohol heeft een sterk ontremmend effect. Mensen worden onder invloed van alcohol niet alleen "losser en gezelliger".

Alcohol vermindert de oordeelsvorming en alertheid en is in het uitgaansleven vaak de oorzaak van ongelukken en incidenten op het gebied van veiligheid. Daarnaast is alcohol verslavend en kan gezondheidsschade veroorzaken en verstoort het bij jongeren de ontwikkeling.

De horeca is een bijzondere branche. Het is de enige branche waar alcoholhoudende drank mag worden verkocht voor directe consumptie. Bij het recht om alcohol te mogen tappen, hoort daarom ook de plicht om te voldoen aan strikte wettelijke regels rond de verkoop van alcohol.

- **Artikel 6. Geluidsoverlast**
- **Artikel 7. Schone omgeving**
- **Artikel 8. Glaswerk en drank buiten de horeca**
- **Artikel 9. Huisregels, deurbeleid en discriminatie**

Huisregels, deurbeleid en discriminatie

Bij de horeca staat gastvrijheid hoog in het vaandel. Om voor alle bezoekers gastvrij te kunnen zijn en toch de veiligheid te kunnen waarborgen is het belangrijk om goede huisregels vast stellen en deze ook daadwerkelijk na te leven.

De huisregels dienen minimaal overeen te komen met het model van Koninklijk Horeca Nederland. De regels moeten duidelijk kenbaar zijn voor bezoekers, bijvoorbeeld door het gevelschild van KHN bij de deur te bevestigen en de regels op de website te publiceren of er op de Facebookpagina aandacht aan te schenken.

De 10 regels volgens model KHN

1. Volg aanwijzingen van het personeel op
2. Toegangscontrole met legitimatie mogelijk
3. Geen wapens of drugs
4. Geen ongewenste intimiteiten
5. Geen agressie of racisme
6. Geen hinderlijk gedrag
7. Correcte kleding
8. Geen eigen consumpties

9. Glaswerk moet binnen of op terras blijven
10. Geen overlast voor de burens

Wij respecteren de wettelijke leeftijdsgrenzen voor verkoop alcohol en tabak.

Het personeel van de ondernemer dient periodiek te worden getraind om aandacht te schenken aan de naleving en de uitleg van de huisregels.

Niet consequent naleven kan verstrekkinge gevolgen hebben, zowel voor de veiligheid in de zaak als voor de vergunning van de ondernemer. Overtreding van huisregels betekent soms overtreding van wettelijke voorschriften, met alle gevolgen van dien.

Discriminatie

Zaanstad is een van de gemeentelijke koplopers op het gebied van tegengaan van discriminatie. De horeca profileert zich als de meest gastvrije bedrijfstak van Nederland.

In de "nota discriminatiebeleid Zaanstad" staat dat de gemeente horecaondernemers moet stimuleren om werk te maken van de bestrijding van discriminatie. Bijvoorbeeld door een gedragscode op te stellen om discriminatie in de horeca te voorkomen. Daarnaast vraagt de gemeente in overleggen met vertegenwoordigers van de horeca aandacht voor discriminatie en neemt de gemeente maatregelen om horecadiscriminatie te voorkomen en te bestrijden. Daarom is in dit horecaconvenant wederom aandacht besteed aan dit onderwerp.

Om discriminatie te bestrijden heeft het bedrijf Horeca en Catering een "Gedragscode anti-rassendiscriminatie horeca" opgesteld. Deze code wordt breed ondersteund, maar nog niet door elke ondernemer nageleefd. Kern van deze code is dat ondernemers geen onderscheid maken bij het toelaten van bezoekers of het bedienen van de gasten.

Bezoekers mogen alleen beoordeeld worden op factoren waar zij zelf invloed op kunnen hebben (zoals kleding en gedrag). Alle andere beoordelingscriteria leiden tot discriminatie. Discriminatie is een misdrijf en als een ondernemer zich bewezen schuldig heeft gemaakt aan discriminatie, kan zelfs zijn vergunning worden ingetrokken.

De politie neemt aangifte op van klachten over discriminatie, zal proces-verbaal opmaken en de burgemeester informeren over elk opgemaakt proces verbaal inzake discriminatie door de horeca.

- **Artikel 10. (Collectieve) Horeca Ontzegging**

Toegangszontzegging / collectieve horeca ontzegging

Als een klant zich in een horecabedrijf misdraagt of zich niet in overeenstemming met de huisregels gedraagt kan de ondernemer de klant uit zijn bedrijf verwijderen.

Als er sprake is van een ernstige of structurele misdraging, kan de ondernemer de betreffende klant voor een langere periode de toegang tot zijn bedrijf ontzeggen. De ondernemer is zelf verantwoordelijk voor een correcte en consequente uitvoering van de maatregel.

Sommige bezoekers misdragen zich structureel zowel op straat als in de horecabedrijven. Hun gedrag verziekt de sfeer in het uitgaansleven en veroorzaakt veiligheidsrisico's. Het gaat dan meestal om personen met een kort lontje die zich

keer op keer agressief gedragen of om bezoekers die vernielingen plegen, discrimineren, in het bezit zijn van wapens en/of handelen in drugs.

Het is wenselijk dat deze "overlastveroorzaker" niet slechts uit één bedrijf wordt verwijderd, maar ook geweerd wordt bij andere horecabedrijven in de stad. Om dit te kunnen realiseren is samenwerking op het gebied van deurbeleid noodzakelijk.

De horeca heeft een inspanningsverplichting richting het opzetten van eens systeem van collectieve horeca ontzeggingen (CHO). Het gaat om een besloten systeem waarbinnen volgens een vast protocol informatie kan worden uitgewisseld over notoire veroorzakers van overlast en de aan hun opgelegde ontzeggingen. Daartoe zal gestart worden met een pilot in een deel van Zaanstad.

Als het systeem wordt opgezet volgens het door KHN ontwikkelde model, zal de gemeente een bijdrage leveren in de kosten van het operationeel maken van dit systeem.

Een bezoeker die een "horecaverbod" overtreedt, pleegt "lokaalvredebreuk" en kan strafrechtelijk worden vervolgd.

- **Artikel 11. Overige bepalingen**



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
www.zaanstad.nl

