

Format vierjarenplan jaarsubsidie amateurkunstvereniging

In dit format zijn de onderdelen opgenomen die van belang zijn bij de beoordeling van uw vierjarenplan voor een culturele activiteiten van uw instelling. Het format is de voorgeschreven vorm voor het opstellen van uw projectplan. De verschillende onderdelen van dit format sluiten aan bij meerdere beoordelingscriteria uit de regeling jaarsubsidie kleine culturele instellingen. Het kan voorkomen dat sommige onderdelen niet van toepassing zijn op uw organisatie. Dit hoeft geen belemmering te zijn voor toekenning van een subsidie. U moet in dat geval rekening houden met een lagere score na de beoordeling.

Schrijfwijzer: Geef voldoende informatie door een duidelijke toelichting. Benoem bijvoorbeeld niet alleen uw samenwerkingspartners, maar licht ook toe hoe die samenwerking eruit ziet.

Gebruik de criteriakopjes bij het opstellen van uw plan en neem ze op in uw activiteitenplan.

Bij vragen over specifieke criteria of als u begeleiding nodig heeft, kunt u altijd contact met ons opnemen voor verduidelijking. We kijken uit naar uw aanvraag en wensen u veel succes bij het indienen!

Let op: onderstaande vragen zijn er om richting te geven bij uw aanvraag. Wat wordt er verwacht per criteria. Het is niet de bedoeling dat u perse antwoord geeft op alle (voorbeeld)vragen hieronder.

Omschrijving van de activiteit(en)

Toelichting: In dit gedeelte geeft u meer informatie over de activiteit(en) waarvoor u subsidie aanvraagt voor een periode van 4 jaar.

U kunt hierbij denken aan antwoorden op de volgende vragen:

- Wat voor organisatie bent u en wat zijn uw doelstellingen?
- Waar is uw organisatie gevestigd en waar verricht u uw activiteiten?
- Waar gaat u zich komende jaren op richten en hoe doet u dat?
- Waar richt u zich komende vier jaar op en wat wilt u bereikt hebben?
- Wat is het doel van de activiteiten? (wat wilt u met de activiteit bereiken, bijvoorbeeld stimuleren beoefening amateurkunst, vergroten bekendheid, ledenwerving, deskundigheidsbevordering, enzovoort.)
- Waar vinden de activiteiten van de organisatie plaats?
- Wat is het belang van uw activiteiten voor [naam van de stad/regio]?

Programma

*Toelichting: Hier kunt u aangeven welke stappen u de komende 4 jaar neemt om uw doelen te bereiken én welke activiteiten u organiseert gedurende het **eerste** jaar van het vierjarenplan (jaarplanning).*

U kunt hierbij denken aan een antwoord op de volgende vragen:

- Welke stappen moet u zetten om over 4 jaar uw doel(en) te bereiken?
- Wat is de planning over 4 jaar en de onderlinge samenhang tussen deze stappen?
- Welke en hoeveel optredens en/of activiteiten organiseert u het **eerste** jaar van de subsidie?
- Wat is de planning van de optreden/activiteiten gedurende het **eerste** jaar van de subsidie?

Artistieke begeleiding

Dit criterium beoordeelt of er aandacht wordt besteed aan de aanwezigheid van een gediplomeerd artistiek leider of relevante ervaring. Leg uit wie de artistieke begeleiding verzorgt en of deze persoon gediplomeerd is of over relevante ervaring beschikt. Voeg indien mogelijk diploma's, CV's, portfolio's, of referenties toe om de kwalificaties aan te tonen. Hier kunt u aangeven of uw activiteiten professioneel (of onderdelen daarvan) worden uitgevoerd dan wel georganiseerd, of onder professionele of gediplomeerde begeleiding tot stand komen.

U kunt hierbij denken aan antwoorden op de volgende vragen:

- Door wie worden de activiteiten of onderdelen daarvan begeleid of georganiseerd?
- Is de organisator/begeleider gediplomeerd? (diploma's en CV toevoegen)
- Is de organisator/begeleider ongediplomeerd maar door jarenlange ervaring professioneel? (CV toevoegen)

Publieksbereik en promotiekwaliteit

Beoordeel hoe u het publiek bereikt en de activiteiten promoot. Beschrijf hoe u social media en andere communicatievormen gebruikt om uw activiteiten aan te kondigen en te promoten. Geef aan welke doelgroepen u wilt bereiken en of u specifieke inspanningen levert om nieuw publiek te trekken. Houd rekening met het aantal optredens en verwachte bezoekers en zorg voor een evenwichtige promotiestrategie.

U kunt hierbij denken aan een antwoord op de volgende vragen:

- Hoeveel mensen verwacht u te bereiken met uw activiteiten en hoe komt u tot deze verwachtingen?
- Hoeveel regulieren/terugkomende optredens heeft u per jaar?
- Wie is de beoogde doelgroep van uw activiteiten, en op welke manier gaat u hen betrekken?
- Hoe maakt u gebruik van sociale media en andere communicatiemiddelen om uw activiteiten aan te kondigen en te promoten?
- Hoe zorgt u ervoor dat uw promotiestrategie in lijn is met het aantal verwachte bezoekers?
- Is er een strategie om nieuw publiek/deelnemers of bijzondere doelgroepen te bereiken met onze activiteiten gedurende het vierjarenplan? Zo ja, kunnen we specifieke doelgroepen noemen, en wat is de reden achter deze inspanningen?

Betrokkenheid Jeugd

Geef aan of en op welke wijze jeugd betrokken is bij uw activiteiten. Beschrijf of de jeugd onderdeel uitmaakt van de doelgroep, of er jeugdleden zijn, en hoe jeugd wordt betrokken bij de activiteit. Leg uit of jeugd zelf deelneemt aan de activiteit en of ze betrokken zijn bij de planvorming. *Dit kan variëren van het betrekken van jongeren als publiek tot het actief deelnemen aan culturele activiteiten.*

U kunt hierbij denken aan antwoorden op de volgende vragen:

- Hoe maakt de jeugd deel uit van uw activiteiten? Beschrijf hun rol en betrokkenheid.
- Zijn er specifieke activiteiten gericht op jongeren, en zo ja, hoe voeren zij deze uit?
- Betreft u jongeren bij de planvorming van uw activiteiten? Zo ja, op welke manier?

Samenwerking

Geef aan of en met welke instellingen u samenwerkt, zowel binnen als buiten de culturele sector. Beschrijf de aard van de samenwerking en hoe deze partners betrokken zijn bij uw activiteit/optredens van uw organisatie/vereniging.

Dit kan variëren van samenwerking met vergelijkbare culturele organisaties tot partnerschappen met niet-culturele instellingen. Let op: De samenwerkingspartner(s) moeten een inhoudelijke toegevoegde waarde hebben. Commerciële inhuur voor bijvoorbeeld de uitvoering van een onderdeel van de activiteit of huur van locatie of materialen wordt niet gezien als samenwerking

U kunt hierbij denken aan antwoorden op de volgende vragen:

- Met welke instellingen, binnen of buiten uw discipline, werkt u samen om uw activiteiten te realiseren?
- Hoe ziet de samenwerking er concreet uit en op welke manier zijn uw partners betrokken bij uw activiteiten?
- Wat is de inhoudelijke toegevoegde waarde van de samenwerkingspartners?

Deskundigheidsbevordering/Professionalisering

Bij dit criterium wordt beoordeeld hoe de aanvrager zich inzet om de kwaliteit van de eigen culturele activiteiten te verbeteren, dan wel die van anderen. Deskundigheidsbevordering en professionalisering is relevant voor het voortbestaan van een organisatie/vereniging. Om meer dan het minimaal aantal punten te behalen, is het vereist dat deskundigheidsbevordering wordt opgenomen in het vierjarenplan. Een ad-hoc-activiteit mag hier op gericht zijn, bijvoorbeeld een amateurkunstvereniging die gedurende een jaar workshops volgt die gegeven worden door professionals, investeren in een beter bestuur of professionele begeleiding. Het doel is om de organisatie en het artistieke niveau te versterken, zodat de activiteit succesvoller en duurzamer wordt. Als de aanvraag laat zien hoe er gewerkt wordt aan deskundigheidsbevordering/professionalisering, kan dat positief worden beoordeeld.

De adviescommissie zal bij de beoordeling ook het niveau van de andere aanvragen afwegen bij de toekenning van een score.

U kunt hierbij denken een antwoord op de volgende vragen:

- Zijn er specifieke aspecten van uw organisatie die u wilt verbeteren, en welke activiteiten onderneemt u om deze verbeteringen te realiseren?
- Hoe houdt u uw organisatie op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in uw vakgebied en hoe worden deze kennis en vaardigheden binnen uw organisatie overgedragen?
- Welke stappen zet u om de professionaliteit van uw organisatie te vergroten?

Noodzakelijke kosten t.b.v. Materialen en Huisvesting

Geef aan of er noodzakelijke kosten zijn voor materialen of huisvesting, en licht deze kosten toe.

U kunt hierbij denken een antwoord op de volgende vragen:

- Heeft uw organisatie materialen (zoals kostuums, decors of muziekinstrumenten) in eigen beheer? Welke kosten maakt u voor het beheer van deze materialen?
- Brengt uw huisvesting speciale vereisten en bijbehorende kosten met zich mee? Zo ja, welke vereisten en kosten zijn dit dan en waarom zijn deze nodig?