

## Toelichting op uw aanvraag

Bij uw subsidieaanvraag begrijpen we dat elke culturele aanvraag uniek is. Hieronder zijn richtinggevende vragen per criterium om u te helpen bij het invullen. U hoeft niet op alle vragen te antwoorden, en sommige zijn mogelijk niet relevant voor uw aanvraag.

Het is niet nodig om op alle criteria te scoren, maar probeer uw aanvraag zoveel mogelijk op de criteria af te stemmen om in aanmerking te komen voor subsidie. Het niet invullen of voldoen aan een criterium kan leiden tot een lagere beoordeling.

Uw aanvraag wordt als geheel beoordeeld, en elk criterium heeft een specifieke rol bij het beoordelen van de waarde en haalbaarheid ervan. Geef zoveel mogelijk relevante informatie om uw aanvraag duidelijk en overtuigend te maken.

Bij vragen over specifieke criteria of als u begeleiding nodig heeft, kunt u altijd contact met ons opnemen voor verduidelijking.

We kijken uit naar uw aanvraag en wensen u veel succes bij het indienen!

## Format project/activiteitenplan

Dit format en de toelichting dienen voor de beoordeling van uw subsidieaanvraag voor culturele activiteiten. Het format is de vereiste structuur voor uw projectplan en komt overeen met de beoordelingscriteria voor de jaarsubsidie van kleine culturele instellingen. Als sommige onderdelen niet van toepassing zijn op uw organisatie, heeft dit geen invloed op de subsidieverlening, maar kan dit wel leiden tot een lagere beoordelingscore.

Schrijftip: Lever voldoende informatie met een duidelijke toelichting aan. Beschrijf niet alleen uw samenwerkingspartners, maar ook de aard van de samenwerking. Gebruik de criteriakopjes bij het opstellen van uw plan en neem ze op in uw activiteitenplan.

## [Naam van je Organisatie]

### Projectplan

#### 1. Omschrijving van de activiteit(en) / kleinschalig evenement

- Wat voor organisatie bent u en wat zijn uw doelstellingen?
- Wat gaat u doen, waarvoor vraagt u subsidie aan?
- Waar en wanneer gaat u dit doen?
- Voor wie is de activiteit/het evenement bedoeld?
- Wat is het doel van de activiteit/het evenement? (wat wilt u bereiken, bijvoorbeeld vergroten bekendheid, werven nieuwe leden, deskundigheidsbevordering, bijzonder optreden, experiment, vernieuwende activiteiten, enzovoort.)
- Wat is het belang van deze activiteit(en) voor uw organisatie?
- Wat is het belang van deze activiteit(en) voor Zaanstad?
- Heeft de activiteit/het evenement al eerder plaatsgevonden? Zo ja, voeg dan een verslag inclusief evaluatie (wat ging er goed, wat is er veranderd) van eerdere edities van het evenement toe.

## 2. Artistieke Originaliteit

Dit criterium, Artistieke originaliteit, beoordeelt de originaliteit en inhoudelijke kwaliteit van het voorgestelde project zonder strikte criteria, waardoor de adviescommissie meer vrijheid heeft om te beoordelen op basis van vakmanschap, vernieuwing en impact op het publiek. Er is een extra punt beschikbaar voor projecten die uitblinken op het gebied van artistieke originaliteit, thematiek, zeggingskracht en vakmanschap.

U kunt hierbij denken een antwoord op de volgende vragen:

- In hoeverre is de activiteit origineel of vernieuwend?
- Wat voegt de activiteit (inhoudelijk) toe aan de culturele diversiteit in Zaanstad?
- Wordt een beroep gedaan op (bijzonder) vakmanschap?
- Worden specifieke kennis/vaardigheden (van buiten) ingezet dan wel beoogd?
- Kunt u beschrijven wat uw project artistiek uniek maakt en hoe het vernieuwend is binnen het culturele aanbod?
- Hoe denkt u dat uw project het beoogde publiek zal aanspreken, prikkelen of beïnvloeden?
- Kunt u voorbeelden geven van eerdere projecten die uw artistieke originaliteit en vakmanschap aantonen?
- Wat onderscheidt uw project van andere aanvragen en waarom zou het in aanmerking moeten komen voor een extra punt op het gebied van artistieke originaliteit?

## 3. Bekwaamheid

Dit criterium beoordeelt de bekwaamheid van de voorbereiding, activiteiten en programmering van het evenement, met de nadruk op vaardigheden, deskundigheid en de uitvoering op een kwalitatief niveau. Er wordt gekeken naar de uitwerking van het programma en/of thema en hoe goed ze elkaar versterken. We kijken ook naar andere aanvragen om te zien hoe goed deze aanvraag is in vergelijking met de rest.

U kunt hierbij denken een antwoord op de volgende vragen:

- Hoe zijn de voorbereiding, activiteiten en programmering van het evenement opgezet?
- In hoeverre zijn het programma en/of het thema uitgewerkt en samenhangend?
- Hoe draagt uw bekwaamheid of dat van het projectteam bij aan het succes van het project?
- Kunt u specifieke dingen noemen die laten zien dat uw evenement goed gepland is, goed is voorbereid en alles goed samenwerkt?
- Op welke manier heeft uw team laten zien dat ze over de vaardigheden en deskundigheid beschikken om het evenement op een goed niveau uit te voeren?
- Kunt u voorbeelden geven van hoe uw evenement boven het gemiddelde uitsteekt en op een buitengewone manier goed is georganiseerd?

*Opmerking: Voeg relevante bijlagen toe, zoals cv's, verslagen, en andere ondersteunende documenten.*

## 4. Publieksbereik en Promotiekwaliteit

Bij dit criterium gaat het om het bereiken van het publiek en de promotie van activiteiten. Aanvragers kunnen ervaringen aantonen en punten verdienen door niet-traditionele doelgroepen te bereiken. Het plan moet uitleggen hoe dit wordt bereikt. Effectieve social media-inzet, zoals regelmatige berichten en interactie, kan helpen. Aanvragers worden aangemoedigd om hun social media-strategie te beschrijven. De adviescommissie evalueert de effectiviteit van de PR-strategie en het evenwicht tussen verwachte bezoekers en PR. Dit wordt beoordeeld door de commissie.

U kunt hierbij denken een antwoord op de volgende vragen:

- Hoeveel publiek/deelnemers verwacht u?
- Waarop baseert u het verwachte bezoekersaantal?
- Hoe plant en voert u uw PR-strategie uit om uw culturele activiteit of kleinschalige evenement te promoten? Welke specifieke kanalen, waaronder social media, gebruikt u en waarom?
- Voor welke doelgroep(en) is de activiteit/het evenement?
- Beoogt u met uw activiteit nieuw publiek/deelnemers te bereiken? Zo ja, welke, waarom en hoe?
- Welke stappen onderneemt u om niet-traditionele doelgroepen te bereiken en te betrekken bij uw activiteit of evenement?
- Hoe zorgt u ervoor dat het aantal verwachte bezoekers evenwichtig overeenkomt met de toegepaste PR-inspanningen?

#### 5. **Betrokkenheid Jeugd**

Dit criterium beoordeelt de betrokkenheid van jeugd bij culturele activiteiten en kleinschalige evenementen. Bij projecten betekent dit jongeren te betrekken bij artistieke processen en educatieve programma's. Het kan ook gaan om actieve deelname van jongeren in de organisatie en uitvoering. Aanvragers moeten specifieke maatregelen nemen, zoals workshops of jeugdvoorstellingen, en dit in de aanvraag uitleggen. Beoordeling is gebaseerd op originaliteit en effectiviteit van de geboden mogelijkheden voor jeugdbetrokkenheid.

U kunt hierbij denken een antwoord op de volgende vragen:

- Maakt jeugd/jongeren onderdeel uit van de doelgroep/publiek? Zo ja, op welke wijze zijn jeugd/jongeren onderdeel van de doelgroep/publiek?
- Op welke wijze wordt de jeugd betrokken bij uw activiteit?
- Voeren jeugd/jongeren zelf (onderdelen van) de activiteit uit? Op welke wijze?
- Zijn jeugd/jongeren betrokken bij de planvorming? Zo ja, hoe dan?

#### 6. **Samenwerking**

Dit criterium beoordeelt de mate van samenwerking met andere instellingen, zowel binnen als buiten de eigen discipline. Dit kan variëren van samenwerking met vergelijkbare culturele organisaties tot partnerschappen met niet-culturele entiteiten zoals sportverenigingen of scholen. De samenwerkingspartner(s) moeten een inhoudelijke toegevoegde waarde hebben. Het is van belang op te merken dat commerciële inhuur van diensten of locaties niet wordt beschouwd als samenwerking.

U kunt hierbij denken een antwoord op de volgende vragen:

- Met welke partijen werkt u samen?
- Wat is de inhoudelijke toegevoegde waarde van de samenwerkingspartners?
- Wat houdt de samenwerking in? (bijvoorbeeld een activiteiten werkgroep bestaande uit vertegenwoordigers, sponsoring, uitvoering onderdeel van de activiteit, enzovoort)
- Hoe dragen de partners bij aan de activiteit?

## 7. Deskundigheidsbevordering/Professionalisering

Bij dit criterium wordt gekeken naar de inspanningen van de aanvrager om de culturele activiteit of het kleinschalige evenement te verbeteren door middel van het vergroten van kennis en professionaliteit. Dit kan onder andere gebeuren door deelname aan trainingen, workshops, cursussen, het optimaliseren van het bestuur, of het raadplegen van deskundigen. Als de aanvraag aantoont hoe deskundigheidsbevordering en professionalisering worden aangepakt, kan dit positief worden beoordeeld binnen dit criterium.

U kunt hierbij denken een antwoord op de volgende vragen:

- Op welke manieren wordt er gewerkt aan het verbeteren van de organisatie? Geef voorbeelden van activiteiten die worden ondernomen voor verbetering.
- Hoe wordt er ingezet op deskundigheidsbevordering en het bijhouden van nieuwe ontwikkelingen binnen de organisatie?
- Welke concrete stappen worden genomen om de deskundigheid en professionaliteit binnen de organisatie te versterken?
- Welke activiteiten of trainingen worden specifiek ingezet om de vaardigheden van het team of de leden te ontwikkelen?
- Op welke manier draagt de verbeterde deskundigheid bij aan de duurzaamheid en groei van de culturele activiteiten en evenementen?

## 8. Belang voor de stad

*Dit criterium beoordeelt in hoeverre het project de stad verrijkt, de lokale gemeenschap positief beïnvloedt en het culturele klimaat bevordert. We kijken naar de relevantie voor de stad en de bijdrage aan de culturele ambities zoals beschreven in de cultuurvisie. Ook waarderen we de inbedding in de gemeente, vooral binnen de culturele sector. Verder houden we rekening met aspecten zoals culturele diversiteit, inclusie en duurzaamheid van de activiteit. We streven naar betrokkenheid en verbinding van diverse doelgroepen en een positieve impact op de lokale gemeenschap.*

U kunt hierbij denken aan antwoorden op de volgende vragen:

- Hoe draagt het project bij aan de verrijking van de stad, lokale gemeenschap en het culturele landschap?
- Is er aandacht voor culturele diversiteit, inclusie, en duurzaamheid?
- Hoe versterkt uw aanvraag de sociale cohesie en verbindt het verschillende doelgroepen in de stad?
- Hoe wilt u actuele maatschappelijke thema's in uw project integreren. Is daar sprake van?
- Hoe draagt uw project bij aan de culturele ambities van de gemeente?

### **Belang voor de Stad – Code fair practice** ([klik hier voor de code](#))

*De adviescommissie beoordeelt of de aanvrager in het projectplan de richtlijnen van de code fair practice nastreeft of promoot.*

U kunt hierbij denken aan antwoorden op de volgende vragen:

- In welke mate en op welke wijze streeft of draagt uw project bij aan een van de kernwaarden van de code fair practice (solidariteit, transparantie, duurzaamheid, diversiteit, vertrouwen) na? Geef concrete voorbeelden en toelichting.

Het extra beoordelingspunt voor het streven naar deze principes kan worden verleend op basis van hoe duidelijk en aantoonbaar dit in het antwoord naar voren komt.