

Format vierjarenplan jaarsubsidie kleine culturele instelling (verplicht)

Bij uw subsidieaanvraag begrijpen we dat elke culturele aanvraag uniek is. Hieronder zijn richtinggevende vragen per criterium om u te helpen bij het invullen. U hoeft niet op alle vragen te antwoorden, en sommige zijn mogelijk niet relevant voor uw aanvraag.

Het is niet nodig om op alle criteria te scoren, maar probeer uw aanvraag zoveel mogelijk op de criteria af te stemmen om in aanmerking te komen voor subsidie. Het niet invullen of voldoen aan een criterium kan leiden tot een lagere beoordeling.

Uw aanvraag wordt als geheel beoordeeld, en elk criterium heeft een specifieke rol bij het beoordelen van de waarde en haalbaarheid ervan. Geef zoveel mogelijk relevante informatie om uw aanvraag duidelijk en overtuigend te maken.

Bij vragen over specifieke criteria of als u begeleiding nodig heeft, kunt u altijd contact met ons opnemen voor verduidelijking.

We kijken uit naar uw aanvraag en wensen u veel succes bij het indienen!

Format project/activiteitenplan

Dit format en de toelichting dienen voor de beoordeling van uw subsidieaanvraag voor culturele activiteiten. Het format is de vereiste structuur voor uw projectplan en komt overeen met de beoordelingscriteria voor de jaarsubsidie van kleine culturele instellingen. Als sommige onderdelen niet van toepassing zijn op uw organisatie, heeft dit geen invloed op de subsidieverlening, maar kan dit wel leiden tot een lagere beoordelingscore.

Schrijftip: Lever voldoende informatie met een duidelijke toelichting aan. Beschrijf niet alleen uw samenwerkingspartners, maar ook de aard van de samenwerking. Gebruik de criteriakopjes bij het opstellen van uw plan en neem ze op in uw activiteitenplan.

Beschrijving van de activiteit(en)

Toelichting: In deze sectie geeft u gedetailleerde informatie over de activiteit(en) waarvoor u subsidie aanvraagt voor een periode van 4 jaar.

U kunt de volgende vragen gebruiken als leidraad:

- *Wat voor organisatie bent u en wat zijn uw doelstellingen?*
- *Waar is uw organisatie gevestigd en waar vinden uw activiteiten plaats?*
- *Wat zijn uw toekomstplannen en hoe gaat u deze realiseren?*
- *Welke specifieke doelen streeft u na in de komende vier jaar en hoe wilt u deze bereiken?*
- *Wat is het beoogde resultaat van uw activiteiten? (bijvoorbeeld podium bieden, cultuureducatie, vergroten van bekendheid, professionalisering, enz.)*
- *Hoe draagt uw activiteit bij aan de stad?*

Programma

Toelichting: Hier kunt u aangeven welke stappen u de komende 4 jaar neemt om uw doelen te bereiken én welke activiteiten u organiseert gedurende het eerste jaar van het vierjarenplan (jaarplanning).

U kunt hierbij denken aan een antwoord op de volgende vragen:

- *Welke stappen moet u zetten om over 4 jaar uw doel(en) te bereiken?*
- *Wat is de planning over 4 jaar en de onderlinge samenhang tussen deze stappen?*
- *Welke activiteiten organiseert u het eerste jaar van de subsidie?*
- *Wat is de planning van de activiteiten gedurende het eerste jaar van de subsidie?*

Expertise en Deskundigheid

Toelichting: Hier wordt beoordeeld of uw instelling beschikt over de vereiste expertise en deskundigheid om de geplande activiteiten uit te voeren. Dit kan blijken uit eerdere activiteiten, de professionele achtergrond van uw team, of samenwerkingen met experts binnen het vakgebied. Het is belangrijk dat uw programma of thema goed doordacht en samenhangend is.

U kunt hierbij denken aan een antwoord op de volgende vragen:

- Kunt u concrete voorbeelden geven van eerdere activiteiten die aantonen dat uw organisatie over de nodige expertise en deskundigheid beschikt?
- Wat is de professionele achtergrond van de betrokken medewerkers of het bestuur?
- Zijn er samenwerkingen met ervaren partners of experts binnen het veld van de amateurkunst?

Publieksbereik en Promotiekwaliteit

Toelichting: In deze sectie wordt beoordeeld hoe u van plan bent uw activiteiten aan te kondigen en te promoten, en hoeveel mensen u verwacht te bereiken. Daarnaast wordt gekeken naar de doelgroep die u wilt aantrekken en hoe u deze wilt betrekken. Het gebruik van sociale media en andere communicatiemiddelen kan hierbij van belang zijn.

U kunt hierbij denken aan een antwoord op de volgende vragen:

- Hoeveel mensen verwacht u te bereiken met uw activiteiten en hoe komt u tot deze verwachtingen?
- Wie is de beoogde doelgroep van uw activiteiten, en op welke manier gaat u hen betrekken?
- Hoe maakt u gebruik van sociale media en andere communicatiemiddelen om uw activiteiten aan te kondigen en te promoten?
- Hoe zorgt u ervoor dat uw promotiestrategie in lijn is met het aantal verwachte bezoekers?

Betrokkenheid van de Jeugd

Toelichting: Hier geeft u aan of en hoe de jeugd betrokken wordt bij uw activiteiten. Dit kan variëren van het betrekken van jongeren als publiek tot het actief deelnemen aan culturele activiteiten. U kunt punten verdienen op basis van de mate van betrokkenheid van de jeugd.

U kunt hierbij denken aan antwoorden op de volgende vragen:

- Hoe maakt de jeugd deel uit van uw activiteiten? Beschrijf hun rol en betrokkenheid.
- Zijn er specifieke activiteiten gericht op jongeren, en zo ja, hoe voeren zij deze uit?
- Betrekt u jongeren bij de planvorming van uw activiteiten? Zo ja, op welke manier?

Samenwerking

Toelichting: Hier wordt beoordeeld of u samenwerkt met andere instellingen binnen of buiten uw discipline om uw activiteiten te realiseren. Dit kan variëren van samenwerking met vergelijkbare culturele organisaties tot partnerschappen met niet-culturele instellingen. Let op: De samenwerkingspartner(s) moeten een inhoudelijke toegevoegde waarde hebben. Commerciële inhuur voor bijvoorbeeld de uitvoering van een onderdeel van de activiteit of huur van locatie of materialen wordt niet gezien als samenwerking.

U kunt hierbij denken aan antwoorden op de volgende vragen:

- Met welke instellingen, binnen of buiten uw discipline, werkt u samen om uw activiteiten te realiseren?
- Hoe ziet de samenwerking er concreet uit en op welke manier zijn uw partners betrokken bij uw activiteiten?
- Wat is de inhoudelijke toegevoegde waarde van de samenwerkingspartners?

Deskundigheidsbevordering en Professionalisering

Toelichting: In deze sectie geeft u aan welke activiteiten uw organisatie onderneemt om de kwaliteit en professionaliteit van uw culturele activiteiten te verbeteren/versterken. Dit kan betrekking hebben op verbeteringen binnen uw organisatie, zoals bestuurlijke of artistieke ontwikkeling, of op externe samenwerkingen en scholing. Bijvoorbeeld door middel van het opdoen van nieuwe kennis of vaardigheden.

U kunt hierbij denken aan antwoorden op de volgende vragen:

- Zijn er specifieke aspecten van uw organisatie die u wilt verbeteren, en welke activiteiten onderneemt u om deze verbeteringen te realiseren?
- Hoe houdt u uw organisatie op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in uw vakgebied en hoe worden deze kennis en vaardigheden binnen uw organisatie overgedragen?
- Welke stappen zet u om de professionaliteit van uw organisatie te vergroten?

Belang voor de Stad

Toelichting: Hier wordt beoordeeld in hoeverre uw aanvraag bijdraagt aan de verrijking van de stad, de lokale gemeenschap ondersteunt en het culturele klimaat bevordert. Ook wordt gekeken naar aspecten zoals culturele diversiteit, inclusie en duurzaamheid van uw activiteiten. Het is van belang dat uw culturele activiteiten aansluiten bij actuele maatschappelijke thema's en een positieve impact hebben op de lokale gemeenschap.

U kunt hierbij denken aan antwoorden op de volgende vragen:

- Hoe draagt uw aanvraag bij aan de verrijking van de stad en het culturele landschap?
- Op welke manier bevordert uw activiteit culturele diversiteit, inclusie en duurzaamheid?
- Hoe versterkt uw aanvraag de sociale cohesie en verbindt het verschillende doelgroepen in de stad?
- In hoeverre sluit uw culturele aanbod aan bij actuele maatschappelijke thema's en de cultuurvisie van de gemeente?

Belang voor de Stad – Code fair practice ([klik hier voor de code](#))

De adviescommissie beoordeelt of de aanvrager in het meerjarenplan de richtlijnen van de code fair practice nastreeft of promoot.

U kunt hierbij denken aan antwoorden op de volgende vragen:

- In welke mate en op welke wijze streven of dragen uw activiteiten of organisatie een van de kernwaarden van de code fair practice (solidariteit, transparantie, duurzaamheid, diversiteit, vertrouwen) na? Geef concrete voorbeelden en toelichting.

Het extra beoordelingspunt voor het streven naar deze principes kan worden verleend op basis van hoe duidelijk en aantoonbaar dit in het antwoord naar voren komt.