

Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (BABS)

Aanvraagformulier voor het benoemen van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit in verband met het voltrekken van een huwelijk of registreren van een partnerschap in de gemeente Zaanstad.

Aanvragers	bruid(egom)/partner 1	bruid(egom)/partner 2
Naam	_____	_____
Voornamen	_____	_____
Geboren op	_____	_____
Geboren te	_____	_____
Postcode/woonplaats	_____	_____
Adres	_____	_____
Email	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____

Datum huwelijk/geregistreerd partnerschap _____
Locatie huwelijk/geregistreerd partnerschap _____

Eenmalige ambtenaar van de burgerlijke stand

Naam	_____
Voornamen	_____
Postcode/woonplaats	_____
Adres	_____
E-mail	_____
Telefoonnummer	_____

Bijvoegen:

- Kopie paspoort of identiteitskaart van de partners en de te benoemen buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand

Als de eenmalige ambtenaar al als beëdigd ambtenaar burgerlijke stand werkzaam is, in een andere gemeente:

- Een kopie van het benoemingsbesluit. Als deze niet aanwezig meer is kunt u ook een verklaring van het gemeentebestuur overleggen. Hierin moet staan dat de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand als ambtenaar burgerlijke stand werkzaam is.
- Een kopie van de beëdiging bij de rechtbank.

Als de eenmalige ambtenaar niet al als beëdigd ambtenaar burgerlijke stand werkzaam is en niet in de gemeente Zaanstad woonachtig is:

- Een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP). Dit werd vroeger ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister genoemd.

Er worden kosten in rekening gebracht voor het benoemen en beëdigen van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand. Vraag de medewerker van Klantcontact Burgerzaken hoe hoog de kosten zijn.

Let op! Deze aanvraag moet minimaal 12 weken voor het huwelijk ingeleverd zijn.

Handtekening bruidegom/partner 1 Handtekening bruid/partner 2 Handtekening eenmalige BABS
